

SECRETARÍA VIRTUAL

PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE DOCUMENTACIÓN

Para la entrega y registro de documentación, solicitudes y otros trámites, acceda a través del siguiente enlace:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitudes/>

A continuación, siga atentamente los siguientes pasos:

Paso1

The screenshot shows the website interface for the virtual secretary. At the top, there is a navigation menu with links: LA ESCUELA, ESTUDIOS, INTERNATIONAL, SECRETARÍA, ACTIVIDADES, EMPRESAS, and MOODLE DE CENTROS. The main content area is titled 'Secretaría Virtual' and contains the following text:

La Consejería de Educación ha puesto en marcha la **Oficina Virtual** donde puedes realizar los siguientes trámites:

- Trámite general
- Pruebas
- Solicitud de Certificados
- Solicitud de Títulos
- Alegaciones a becas y pruebas

(No todos los puntos están disponibles para todos los Centros, dependerá de los plazos que estén abiertos en ese momento). Nuestro código de Centro es el 41007266 por si te hiciera falta.
Puedes acceder clicando aquí.

The footer of the page contains contact information for the Escuela de Arte de Sevilla, including the address (Avda. de Chile nº1, 41013 Sevilla), phone number (955 252525), fax (955 623 406), and hours of operation. It also includes a search bar, a link to 'Acceso privado', and a section for 'Información sobre RGPD' with links to 'Aviso Legal', 'Política de Privacidad', and 'Política de Cookies'.

Paso 2

The screenshot shows the website header for the Junta de Andalucía, Consejería de Educación y Deporte. The navigation menu includes 'Inicio', 'Solicitudes', 'Consultas', 'Acceso', and 'Pago Seguro Escolar'. Below this, a secondary menu contains 'Admisión', 'Alegación', 'Trámite General', 'Solicitud Certificados', 'Solicitud Títulos', and 'Becas y Ayudas'. The 'Trámite General' item is highlighted with a red rectangular box. Below the menu, there is a section for 'Admisión en Curso de Especialización' with dates '16 SEP 2020' and '30 SEP 2020'.

Paso 3

The screenshot shows the website header for the Junta de Andalucía, Consejería de Educación y Deporte. The navigation menu includes 'Inicio', 'Solicitudes', 'Consultas', 'Acceso', and 'Pago Seguro Escolar'. Below this, a secondary menu contains 'Admisión', 'Alegación', 'Trámite General', 'Solicitud Certificados', 'Solicitud Títulos', and 'Becas y Ayudas'. The 'Trámite General' item is highlighted with a green background. Below the menu, there is a section for 'Presentación Electrónica General en Centros Educativos' with the date '15 MAR 2020'. This section is highlighted with a red rectangular box.

Paso 4

Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte

SECRETARÍA VIRTUAL
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Acceso Pago Seguro Escolar

Acceso a Presentación Electrónica General en Centros Educativos.

	Autenticación - Cl@ve	Acceda al trámite con un certificado digital reconocido, con CL@VE-PIN o CL@VE-PERMANENTE.	Acceder
	Certificado Digital	Acceda al trámite utilizando un certificado digital de la FNMT o su DNI-e	SELECCIONAR LA VÍA DE ACCESO
	Autenticación - Idea (Séneca)	Acceda al trámite usando el usuario y contraseña de Séneca o PASEN.	Acceder

Para acceder a través de usuario iPasen, tiene que elegir la tercera opción (Autenticación - Idea (Séneca))

Paso 5

Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte

SECRETARÍA VIRTUAL
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Mi usuario Pago Seguro Escolar

Presentación Electrónica General en Centros Educativos.

Instrucciones Datos personales Datos solicitud Adjuntar documentación Confirmar Fin

Siguiente

Instrucciones de cumplimentación de la solicitud

IMPORTANTE:
Este formulario **NO** es para presentar solicitudes del procedimiento de admisión y matrícula en los centros educativos.

Si desea presentar la solicitud de admisión puede realizarlo en el siguiente enlace: [Solicitudes](#)

Instrucciones Datos personales Datos solicitud Adjuntar documentación Confirmar Fin

Siguiente

Paso 6

Datos de la persona solicitante

Nombre: * Primer apellido: * Segundo apellido: *

Sexo: * Tipo de documentación: * NIF/NIE/Pasaporte: *

Tipo de vía: * Nombre de la vía: * Código postal: *

Número: * Piso: * Letra: * Escalera: *

Provincia de residencia: * Municipio de residencia: * Localidad de residencia: *

Teléfono: * Correo electrónico: *

Los campos marcados con * son obligatorios.

Anterior Guardar **Siguiente**

Paso 7

Centro docente: (pulse en el botón de la lupa para buscar el centro educativo) *

Código: Código 41007266	Denominación: Denominación	🔍 🗑️
Provincia: Provincia	Localidad: Localidad	

MOTIVOS:

Expone *
¿Qué son 950 caracteres de 950
Exponga de forma detallada

Por lo que solicita *
¿Qué son 950 caracteres de 950
Detalle su petición

Seleccione el tipo de remitente de la solicitud: *
Seleccione un valor

CUMPLIMENTAR EL EXPONE SOLICITA Y SIGUIENTE

Paso 8

Presentación Electrónica General en Centros Educativos.

📄 Instrucciones > 👤 Datos personales > 📄 Datos solicitud > **📎 Adjuntar documentación** > ⏪ Confirmar > 🏠 Fin

Documentación complementaria a su solicitud:

Para continuar el proceso de su solicitud, debe adjuntar la documentación necesaria:
Seleccione el tipo de documentación

Tamaño máximo de cada fichero 10MB.

ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN ↑

⬅ Anterior **➡ Siguiente**

(Se recomienda subir la documentación agrupada en un solo archivo PDF).

Una vez adjuntada la misma, se finaliza el proceso pulsando sobre siguiente.